



REGOLAMENTO INTERNO

Gent.le cliente,

il seguente regolamento interno fa parte delle condizioni generali di contratto per la fornitura di servizi ricettivi. In caso di mancato rispetto di tale ordinamento, il Borgo di Fontebussi si riserva il diritto di sciogliere immediatamente il contratto di alloggio.

La preghiamo di comportarsi in modo tale da non recare disturbo agli altri ospiti e da consentire a tutti un uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della Nostra struttura.

Grazie della collaborazione.

**La Direzione
Fontebussi srl**

PRENOTAZIONE E CAUZIONE

- *Nel caso di prenotazione si instaura un rapporto contrattuale diretto tra Fontebussi S.r.l. ed il cliente disciplinato dal presente regolamento interno.*
- *Al momento della prenotazione è richiesto il versamento di una cauzione pari al 30% del prezzo per camere ed appartamenti ovvero il 10% per l'organizzazione di eventi e cerimonie, importo che sarà trattenuto in caso di cancellazione della prenotazione. La prenotazione con cauzione rimane valida fino alle ore 20.00 del giorno stabilito, salva diversa pattuizione.*
- *A prenotazione avvenuta Fontebussi S.r.l. invierà, a mezzo e-mail o via fax indirizzata al richiedente, una conferma di avvenuta prenotazione indicante la specifica dei servizi prenotati, l'importo totale degli stessi, e l'ammontare della cauzione. Nel caso di eventi e cerimonie, la conferma è rappresentata dalla sottoscrizione della relativa impegnativa.*
- *La conferma di avvenuta prenotazione impegna Fontebussi S.r.l. solamente a mantenere la prenotazione valida. Solo con l'invio a mezzo fax od e-mail al recapito di Fontebussi S.r.l., entro 3 giorni dalla prenotazione per le camere, 30 giorni dalla prenotazione per gli appartamenti, da parte del richiedente, di copia del bonifico bancario o altro documento attestante il pagamento della cauzione, la prenotazione risulterà definitivamente confermata. In mancanza, il richiedente non avrà diritto alla prenotazione.*

DISDETTA

- *Il cliente deve dare comunicazione scritta (fax od e-mail) a Fontebussi S.r.l. della eventuale disdetta. In caso di disdetta il cliente avrà diritto alla restituzione della cauzione (al netto delle spese di rimborso) solo nel caso in cui la comunicazione sia effettuata rispettivamente entro 90 giorni per le case vacanza, 3 giorni per le camere dalla data di inizio del soggiorno.*
- *La disdetta delle case vacanza che intervenga oltre il novantesimo ma entro il trentesimo giorno dalla data di inizio del soggiorno comporterà la perdita della cauzione prestata. La disdetta delle case vacanza effettuata oltre il trentesimo ma entro il quindicesimo giorno dalla data di inizio del soggiorno, comporterà la fatturazione del 80% del prezzo concordato a titolo di risarcimento del danno.*
- *La disdetta di eventi e cerimonie che intervenga oltre il trentesimo giorno dalla sottoscrizione dell'impegnativa comporterà la perdita della cauzione prestata. La disdetta effettuata oltre il quattordicesimo ma entro il ottavo giorno dalla data della celebrazione, comporterà la fatturazione del 50% del prezzo concordato a titolo di risarcimento del danno. La rinuncia ovvero la disdetta che avvenga oltre il settimo giorno dall'erogazione*

della prestazione obbliga il committente a risarcire Fontebussi S.r.l. del danno subito, pagandogli il prezzo della prestazione convenuta.

- Il cliente che rinuncia al soggiorno oltre i 3 giorni dall'erogazione della prestazione per le camere ovvero 7 giorni per le case vacanza, oppure lascia l'albergo o le case vacanza prima del termine convenuto è obbligato a risarcire Fontebussi S.r.l. del danno subito, pagandogli il prezzo della prestazione convenuta.
- Nel caso in cui la disdetta sopraggiunga oltre tali termini o non sopraggiunga affatto, oppure in caso di mancata presentazione (no-show), il prestatore di servizi ricettivi avrà diritto a trattenere l'intera cauzione e pretendere il prezzo della prestazione convenuta.

ACCETTAZIONE (CHECK-IN) E PARTENZA (CHECK-OUT)

- Il punto di accoglienza all'arrivo è presso la reception secondo l'orario d'apertura stagionale così come affisso in bacheca e pubblicato sul sito internet (solo orario diurno). L'accoglienza degli invitati ad eventi e cerimonie è presso il Salone Grandi Eventi secondo l'orario stabilito dall'impegnativa.
- Il cliente ha diritto di poter usufruire dei servizi prenotati a partire dalle ore 14.00, per le camere, ovvero dalle ore 15, per le case vacanza, del giorno d'arrivo stabilito. Le tariffe si intendono giornaliere, indipendentemente dall'ora di ingresso.
- Al loro arrivo gli ospiti (ovvero i clienti od altri beneficiari da essi nominati) devono consegnare alla reception il documento attestante l'avvenuta prenotazione, i propri documenti e compilare il modulo per la P.S.. I minori non accompagnati da persone di maggiore età, verranno accettati solo se in possesso di liberatoria sottoscritta dai genitori (o da chi ne esercita legalmente la potestà), con loro recapito telefonico di reperibilità e copia del loro documento.
- Con la consegna delle chiavi, l'ospite è istituito custode degli alloggi (camere ovvero case vacanza). Le chiavi sono di esclusiva proprietà di Fontebussi S.r.l. e l'eventuale smarrimento o deterioramento delle stesse comporterà un addebito di € 30,00.
- Il giorno di partenza le chiavi degli alloggi devono essere consegnate presso la reception (ovvero in altro luogo preconcordato) al personale addetto, che provvede al controllo di quanto dato in uso. In caso di rotture o danneggiamenti non segnalati preventivamente dall'ospite, gli eventuali costi verranno imputati direttamente a quest'ultimo. I pagamenti di questo tipo verranno effettuati immediatamente ed in contanti. Fontebussi S.r.l. si riserva il diritto di ritenzione delle cose introdotte nella propria struttura fino al pagamento di ogni addebito secondo la regola "solve et repete".
- Gli alloggi devono essere lasciati liberi entro le ore 10.00, salvo diversi accordi. Il ritardo nel rilascio degli alloggi comporterà l'addebito di un costo aggiuntivo, come l'arrivo in ritardo senza preventiva comunicazione.
- Il conto deve essere richiesto e saldato presso la reception il giorno della partenza, salva diversa pattuizione.
- In caso di arrivo ritardato o di partenza anticipata, sarà richiesto il versamento dell'importo dovuto per l'intero periodo contemplato nella prenotazione.

NORME COMPORTAMENTALI

- Si chiede ai gentili ospiti, clienti, beneficiari od invitati ad eventi e cerimonie, di tenere un comportamento rispettoso all'interno della struttura durante l'intero periodo del loro soggiorno.
- Dalle ore 24.00 alle 07.00 è stabilito il silenzio notturno. In tutti gli alloggi va moderato il volume acustico, si prega di tenere un comportamento silenzioso anche nelle aree comuni, nei giardini e nelle altre pertinenze del Borgo.
- E' fatto divieto di fumare fuori dalle aree preposte.
- E' consentito portare presso la struttura animali domestici soltanto previa debita approvazione della Direzione ed in ogni caso dietro specifico compenso. L'ospite, che porta con sé un animale domestico è tenuto a custodirlo e deve disporre di debita copertura assicurativa di responsabilità civile (per gli animali domestici oppure personale).
- Si prega i gentili ospiti clienti, beneficiari od invitati ad eventi e cerimonie di rispettare gli orari, i cartelli, le segnalazioni ed i regolamenti (che disciplinano gli accessi in piscina ed al ristorante), presenti nel Borgo.

- È vietato abbandonare oggetti e gettare rifiuti nelle parti comuni del Borgo. I bagagli depositati presso la reception sono sotto la custodia del Ns. personale solo previa accettazione dell'onere da parte di quest'ultimi.
- E' vietato posizionare ombrelloni nei giardini, nei terrazzi od in altri spazi privati o comuni. E' altresì vietato accendere fuochi. Non è consentito stendere teli, lenzuola od altra biancheria tanto alle finestre quanto sui terrazzi od altro spazio in vista.
- E' vietato portare cose infiammabili ed esplosive, le sostanze con odori forti o sgradevoli, elettrodomestici che esulano dalle dotazioni di camere ed appartamenti, senza il permesso della direzione.
- I beni in dotazione del Borgo sono inventariati, danneggiare o asportare detti beni costituisce un illecito civilmente e penalmente perseguibile.
- Durante la sua permanenza, gli impiegati della reception saranno a sua completa disposizione per tutte le informazioni ed aiuto in coerenza con l'orario affisso in bacheca.
- E' vietato il transito non autorizzato di automezzi e motocicli al di fuori dell'area adibita a parcheggio, se non per le procedure di check-in e check-out.
- Il parcheggio non è custodito e presuppone l'occupazione di un posto auto per camera ovvero per appartamento.
- Il consumo delle bevande reperibili nel mini-bar delle camere dev'essere segnalato alla reception. Ogni altro servizio extra (servizio in camera, ricambio anticipato della biancheria, pulizie straordinarie, etc.) dovrà essere saldato al momento del check-out.
- Nel caso in cui generi alimentari e bevande siano acquistabili nei locali dell'esercizio ricettivo, la direzione potrà, nel caso in cui l'ospite introduca detti beni nel Borgo e li consumi negli spazi comuni, fatturarne il corrispettivo.
- I clienti, beneficiari od invitati ad eventi e cerimonie sono chiamati a non interferire con il personale a loro non assegnato ed a garantire il pacifico godimento dei servizi offerti dal Borgo ai propri ospiti.

UTILIZZO DEGLI ALLOGGI

- Ciascun alloggio può essere occupato esclusivamente dal numero di persone indicato per quella specifica unità abitativa salvo richiesta del cliente di aggiungere un altro letto anche su proposta del personale della reception.
- La pulizia degli appartamenti verrà effettuata a fine soggiorno, escluso l'angolo cottura, stoviglie, pentole che dovranno essere lasciate in ordine e pulite, previo € 45,00 di spese di pulizia aggiuntive.
- Negli appartamenti il cambio della biancheria da letto è a pagamento qualora esuli il normale ricambio settimanale.
- E' vietato consumare gli alimentari in camera.

DISCIPLINA DEGLI EVENTI E CERIMONIE

- I clienti tanto quanto gli invitati degli eventi e cerimonie sono tenuti al rispetto delle norme comportamentali del presente regolamento. Ogni addebito riconducibile al comportamento degli invitati ad eventi e cerimonie verrà imputato al sottoscrittore dell'impegnativa che pertanto ha l'onere di vigilare sul comportamento dei propri invitati.
- I clienti sono pregati di rispettare l'orario di inizio dell'evento o della cerimonia così come stabilito nell'impegnativa. Il ritardo nell'erogazione delle prestazioni pattuite, determinate dal firmatario dell'impegnativa, dai beneficiari quanto dagli invitati, comporta l'addebito di € 150,00 per ogni ora di ritardo.
- L'accesso al Borgo per gli invitati ad eventi e cerimonie è limitato alle aree in cui si svolgono le attività come risultanti dalla impegnativa, salvo il consenso espresso della Direzione.
- Il parcheggio interno non è a disposizione degli invitati agli eventi e cerimonie. L'accesso di autovetture nella viabilità del Borgo è consentita solo previa autorizzazione espressa dalla Direzione.

RESPONSABILITA' DELL'ALBERGATORE/LOCATORE

- *Fontebussi S.r.l. è responsabile dei danni patiti dall'ospite, ovvero dagli invitati ad eventi o cerimonie, se il danno si è verificato nelle pertinenze del Borgo ed i propri dipendenti ne siano i responsabili.*
- *Fontebussi S.r.l. risponde quale custode per cose introdotte nel Borgo dall'ospite limitatamente per un importo massimo equivalente a cento volte il prezzo di locazione per giornata se ed in quanto non riesca a dimostrare che il danno non è stato causato dai propri dipendenti. Fontebussi S.r.l. non è tuttavia responsabile quando i danni o la sottrazione si siano verificati per fatto dell'ospite, per forza maggiore o per la natura delle cose. Le cose si considerano introdotte nel Borgo nel momento in cui sono prese in consegna da un membro del personale dell'esercizio ricettivo o siano portate in un posto, all'interno dell'esercizio ricettivo, destinato alla custodia delle stesse. L' Ospite deve denunciare il fatto senza ingiustificato ritardo alla direzione per non perdere il diritto al risarcimento. Fontebussi S.r.l. non risponde ad alcun titolo per la custodia delle cose introdotte dai clienti, beneficiari od invitati ad eventi e cerimonie.*
- *La custodia di oggetti può essere rifiutata nel caso in cui siano pericolosi (cioè potenzialmente in grado di provocare danni), troppo ingombranti o di valore eccessivo.*
- *Nonostante le attenzioni e l'impegno del Ns. staff, è possibile che l'ospite, ovvero il sottoscrittore dell'impegnativa per eventi o cerimonie, ritenga di dover esporre reclamo in riferimento ad un disservizio. I reclami devono essere contestati sul posto, direttamente alla reception, ovvero la Direzione nel caso di eventi o cerimonie, attraverso la compilazione del modulo dedicato.*
- *Il Fornitore di servizi ricettivi (ovvero Fontebussi S.r.l.) può mettere a disposizione dell'ospite, per giustificati motivi, una sistemazione sostitutiva qualora questa abbia le caratteristiche adeguate. La sostituzione dell'alloggio è giustificata, ad esempio, nel caso in cui l'unità sia divenuta inutilizzabile o la sostituzione sia motivata da preminenti ragioni di gestione.*
- *Fontebussi S.r.l. si riserva il diritto di apportare modifiche all'organizzazione e alle strutture del Borgo durante il periodo di apertura al pubblico. Nel quadro delle necessarie attività di manutenzione il cliente acconsentirà, senza per questo vantare diritti di rimborso, a che vengano eseguiti lavori agli alloggi od alle strutture del Borgo durante il periodo della propria permanenza nello stesso.*
- *Per nessun motivo, all'atto della partenza, ovvero al termine dell'evento o della cerimonia, verranno riconosciuti sconti a copertura di eventuali o presunti disservizi che potranno verificarsi a seguito di eventi atmosferici, cause di forza maggiore caduta di alberi o rami o prodotti che rientrino nella natura delle piante, colpi di vento, incidenti in piscina, danni o furti auto nella zona parcheggio e nelle pertinenze del Borgo.*

LUOGO DI ADEMPIMENTO E FORO COMPETENTE

- *Luogo di adempimento del contratto è il luogo dove ha la sede operativa Fontebussi S.r.l., ovvero Loc. Fontebussi – 52022 - Cavriglia (AR) – ITALIA.*
- *Il foro competente è il luogo dove ha sede Fontebussi S.r.l.*
- *Il Contratto stipulato tra Fontebussi S.r.l. ed il cliente ovvero l'ospite è disciplinato esclusivamente dal diritto Italiano.*